

Nr. înreg.: 1630/  
07.10.2025

# LICEUL TEHNOLOGIC „ILIE MĂCELARIU” MIERCUREA SIBIULUI

Dezbătut și avizat în CP din:  
06.10.2025  
Aprobat în CA în 07.10.2025



# PLANUL DE ACȚIUNE AL SCOLII 2025-2030

# ARGUMENT JUSTIFICATIV

*PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII* reprezintă o necesitate de formulare a unei strategii pe termen mediu și lung care să prevină eventualele eșecuri ce pot apărea datorită evoluției rapide de pe piața forței de muncă. Încercăm o adaptare rapidă la cerințele evoluției comunității locale, regionale și naționale în vederea creerii unui sistem corespunzător de formare profesională inițială și continuă.

Analiza atentă și detaliată a activității și a rezultatelor obținute în anii școlari anteriori a motivat pe deplin, prin concluziile ei semnificative, orientarea proiectării către două direcții importante: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza acestora a fost conceput planul de acțiune, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

În contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice cadrelor de conducere și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru mai buna cunoaștere a îndatoririlor și obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora.

Conceptul de proiectare adoptat a respectat și urmărit noul model structural al Planului de acțiune al școlii, respectând și dezvoltând cerințele organizatorice și funcționale actuale ale unității, în scopul asigurării eficienței gestionării curente a activității (specifică unei structuri clasice) și gradului sporit de concretizare, necesar atingerii unor obiective prioritare.

Conceptul structural adoptat în proiectare activităților asigură organizarea acestora, în conformitate cu obiectivele propuse, mai buna lor monitorizare și ridicarea nivelului de obiectivitate în evaluarea activităților proiectate.

## OBIECTIV FUNDAMENTAL

*Constituirea Liceului Tehnologic „Ilie Măcelariu” din Miercurea Sibiului într-o organizație școlară modernă, complexă, compatibilă cu unitățile similare europene, capabilă să ocupe și să se mențină, prin întreaga sa activitate, pe un loc fruntaș în sistemul de învățământ sibian, național și european.*

## OBIECTIVE PRIORITARE

- 1. Corelarea ofertei școlii cu nevoile de calificare*
- 2. Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere*
- 3. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlii*
- 4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane*
- 5. Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social*
- 6. Asigurarea accesului la liceul nostru și creșterea gradului de cuprindere în educație*

# CUPRINS

	<b>Pag.</b>
<b>PARTEA 1 – CONTEXTUL.....</b>	<b>4</b>
1. Prezentarea școlii.....	4
2. Formularea scopului și a misiunii.....	6
3. Profilul școlii.....	6
4. Analiza rezultatelor și evoluțiilor anului școlar .....	7
5. Priorități la nivel național.....	8
6. Priorități și obiective regionale și locale.....	9
<b>PARTEA A 2-A – ANALIZA NEVOILOR.....</b>	<b>11</b>
1. Analiza mediului extern.....	11
2. Analiza mediului intern.....	13
3. Analiza SWOT (Puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări).....	30
4. Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare.....	39
<b>PARTEA A 3-A – PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026.....</b>	<b>41</b>
<b>PARTEA A 4-A – CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....</b>	<b>56</b>
<b>Glosar.....</b>	<b>58</b>
<i>Anexe</i>	

# PARTEA I – CONTEXTUL

## 1. Prezentarea școlii



Informații despre existența unei școli la Miercurea avem de la sfârșitul secolului al XV-lea. Neîndoiește că aceasta a existat pe lângă biserică înainte de anul 1488, când se menționează un *Rewsmark scholasticus* (H. Brandsch, *Die Siebenburgisch-sachsische Dorfschulen in Reformationsjahrhundert*, 1928, p.495). Câteva indicii – în special acte de notariat ale dascălilor – pledează pentru ipoteza frecventării școlilor săsești de către români încă din veacul al XVI-lea și chiar mai înainte de acesta. Pentru secolul al XVII-lea, dovezile frecventării sunt certe, pentru timpurile mai recente, ele sunt chiar numeroase.

Cel dintâi învățător al cărui nume apare explicit în documente este Georg Rytgen hier Schulmeister (1561), despre care se scrie că „anul trecut a fost învățător în Miercurea, acum în Gârbova”.

Pe timpul păstoririi lui Nestor Fleșariu (1831-1872), școala românească a cunoscut o evoluție liniștită. Parohul, în calitate de director al școlii, rezolva cu înțelepciune problemele acesteia, fără să ceară satului mai mult decât acesta putea da. Școala nu avea local propriu (acest vis al românilor din Miercurea se va împlini abia în anul 1906) și funcționa într-o casă din Colibi, în condiții improprie.

Cu toate acestea, elevii români ortodocși obțineau performanțe mai bune la școală comparativ cu elevii școlilor evanghelice și catolice, chiar în lipsa unei înzestrări deosebite.

În anul școlar 1886-1887, școala era frecventată de 52 de elevi, dintre care unul era greco-catolic. Niciunul dintre aceștia nu avea toate manualele, doar 31 le aveau parțial, iar 21 dintre ei erau lipsiți total de ele. Același local închiriat cu o încăpere servea drept școală, dar materialul didactic sporise: trei mape geografice, un glob, chiar șase cărți în bibliotecă. În aceste condiții de școlarizare, 13 elevi au fost trecuți la rubrica „destinsi”, 17 la „buni” și 22 la „debili”.

În cele din urmă, românii miercureni au învățat mai multe despre rolul important pe care trebuie să-l dețină școala în viața lor. Ca urmare a îmbunătățirii stării lor materiale, în 1899 ei reușeau să plătească un salariu de 3000 de florini învățătorului, la care se adăugau 20 de florini în contul chiriei și 4 stânjeni de lemne „din care se va încălzi și sala de învățământ”.

Începutul secolului al XX-lea a adus o stabilitate cu totul neobișnuită pentru școală. În 1901 funcționau în ea doi învățători (Nicolae Simulescu și Ioan Daian). Rodul muncii lor, la nivelul anului 1900 se poate socoti astfel: din 993 membri ai parohiei, 487 știau să citească și să scrie.

În anul 1906 s-a construit noua clădire a școlii în valoare de 14.000 de coroane. Costul mobilei și rechizitelor s-a ridicat la suma de 750 de coroane. Școala avea propriul său edificiu acum, cu două săli de predare corespunzătoare, grădina și biblioteca. Cei doi învățători (Ioan Puia și Matei Scorobeț) primeau salarii de 3200 de coroane împreună, 1000 proveneau de la credincioși, iar 2200 de la stat. Maghiarizarea, ca politică de stat, se aplica prin obligarea tuturor elevilor, români sau sași, să învețe una sau două zile pe săptămână la școala confesională romano-catolică, unde li se preda limba maghiară și devotamentul față de statul și națiunea ungară.

În perioada interbelică, școlile au continuat să funcționeze sub oblăduirea bisericilor. În 1921, școala germană funcționa cu trei clase, cu un total de 150 de copii, la care predau trei cadre didactice, școala română avea două clase, însumând 75 de elevi, conduși de două cadre didactice.

O școală inferioară de meserii s-a instalat la Miercurea în 1926, în clădirea hanului „Trei arapi”, și consta dintr-o clasă cu 28 de elevi unde predau patru cadre didactice. Aceasta a pregătit elevi în meseriile de fierari, tinichigii și tâmplari.

Învățământul preșcolar miercurean a debutat în 1913 cu grădinița germană, iar în 1920 cu cea românească. În 1938, în cele două instituții, se aflau 20, respectiv 35 de copii.

În urma reformei învățământului din 1948, care prelua principiile organizatorice ale sistemului de învățământ sovietic, școala primară s-a constituit din 7 clase (ciclul I însemna clasele I-IV, adică patru clase cu 146 elevi și 4 învățători; ciclul II, clasele V-VII, adică 3 clase cu 82 elevi și 7 cadre didactice). În tot acest timp, școala germană avea 27 de elevi și 2 învățători la clasa I, 41 de elevi cu

aceiași învățători la clasa a III-a, iar în clasele a V-a și a VI-a erau 27, respectiv 22 de elevi, de care răspundeau 3 cadre didactice.

Liceul de cultură generală (liceul teoretic) a luat ființă în anul 1960. În 1963 s-a mutat într-o clădire nouă, unde a funcționat până când a fost desființat, în anul 2005, când ultimii liceeni au absolvit acest liceu teoretic din Miercurea Sibiului.

## 2. Formularea scopului și a misiunii

Liceul Tehnologic „Ilie Măcelariu” din Miercurea Sibiului își propune să pună la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire de înaltă calitate, în domeniile comerț și textil. Prin acțiuni de mare responsabilitate și de calitate, vom urmări satisfacerea nevoilor de învățare pentru elevi, pentru ca aceștia să se integreze profesional și să realizeze activități performante, compatibile cu cele din UE.

Din aceste deziderate se desprinde

**VIZIUNEA ȘCOLII:** Școală pentru toți, educație pentru fiecare!

**MISIUNEA ȘCOLII:** Liceul Tehnologic „Ilie Măcelariu”, Miercurea Sibiului își propune să ofere un mediu de învățare stimulatив care să formeze un copil cu deprinderi și capacități de adaptare la o lume în schimbare, cu o cultură generală solidă, sociabil, polivalent - un adevărat cetățean european al secolului XXI.

Prin parcurgerea celor trei, respectiv patru niveluri de calificare, vom asigura elevilor o dimensiune europeană, o realizare în carieră, sporirea calității vieții și prosperitatea economică, a performanței și spiritului de echipă, a învățării pe tot parcursul vieții. Se va asigura dezvoltarea carierei, creșterea gradului de ocupabilitate și de autonomie, promovându-se principiile egalității de șanse, dialogului, realizării dimensiunii europene pentru formarea cetățenilor activi și responsabili.

Politica educațională a școlii se va centra pe implicarea socio-economică, pe anticiparea cerințelor grupurilor de interes, pe adaptarea continuă a ofertei la mediul comunitar în temeiul unor valori indispensabile rolului asumat. Aceste valori sunt:

- Deschidere spre societate;
- Orientare spre inovație;
- Atașament profesional, orientare spre formare continuă de-a lungul vieții;
- Spirit critic, deschis, liber;
- Toleranță și respect reciproc;
- Transparență, etică și responsabilitate colectivă în gestionarea fondurilor financiare și a bunurilor materiale ale școlii;
- Orientare spre dezvoltare de abilități, puncte tari și competențe în acord cu imperativele social economice;
- Fermitate în combaterea marginalizării și a diferențelor pe criterii etnice.

Pentru îndeplinirea scopului și a misiunii, Liceul Tehnologic „Ilie Măcelariu”, Miercurea Sibiului, va viza următoarele ținte strategice:

- *Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și internațional; dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare;*
- *Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin formarea continuă a personalului didactic și nedidactic în funcție de nevoile identificate;*

- *Dezvoltarea parteneriatului educațional și social pentru formarea profesională în scopul ameliorării inserției socio – profesionale a absolvenților;*
- *Creșterea gradului de internaționalizare a școlii prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale internaționale și promovarea unei culturi deschise către diversitate culturală și colaborare globală*
- *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva introducerii unui climat de ordine și disciplină.*

### 3. Profilul școlii

Liceul Tehnologic „Ilie Măcelariu”, Miercurea Sibiului, este situat în localitatea Miercurea Sibiului, jud. Sibiu și face parte din rețeaua de școli a Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

În data de **30 noiembrie 2010** școala noastră a primit autorizarea de funcționare pentru nivelul 3 de calificare a Liceului Tehnologic în profilul Comerț, cu **specializarea TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE COMERȚ. ÎN MAI 2017 AM FOST ACREDITATI.**

Liceul Tehnologic „Ilie Măcelariu”, Miercurea Sibiului, are ca structuri subordonate: Școala Gimnazială Apoldu de Sus (secția română și secția germană), Școala Gimnazială Dobârca, Gradinita Dobarca .

Liceul Tehnologic „Ilie Măcelariu”, Miercurea Sibiului, este structurat pe 5 niveluri:

1. **Nivel preșcolar – grădinița cu program prelungit și grădinița cu program normal**, care funcționează într-o singură clădire. Grădinița are o bază materială deosebită. Copiii sunt grupați în 3 grupe (mică, mijlocie și mare), criteriul fiind vârsta elevilor. Toți copiii servesc gustarea de la ora 10 în sala de mese a grădiniței, unii elevi pleacă la ora 12, iar ceilalți se regroupează în două grupe, urmând programul de activități, masa de prânz, somnul de după-amiază și programul de joacă, până la ora 17, când sunt luați acasă de părinți. Elevii sunt supravegheați de **cinci educatoare titulare**. Materialul didactic este în cantitate suficientă, în mare parte fiind confecționat de către doamnele educatoare. Fiecare grupă este dotată cu aparatură utilizată pentru ascultarea muzicii, poveștilor și urmărirea desenelor animate.
2. **Nivel primar - clasa pregătitoare –clasa a IV-a** funcționează în clădirea principală a liceului. Dotarea materială este foarte bună, mobilierul este nou, adecvat vârstei elevilor, materialul didactic este suficient. Elevii cuprinși în 5 clase sunt pregătiți și îndrumați de cinci învățători, toți titulari.
3. **Nivel gimnazial - clasele V-VIII** cuprinde 4 clase. Aceștia învață în clădirea principală a școlii, unde condițiile sunt bune, mobilierul nou, laborator de informatică, având 25 de calculatoare.
4. **Nivel liceal** - cuprinde 4 clase IX - XII, cu profilul Comerț.

În structurile subordonate: **Grădinița cu program normal Dobârca și Gradinita Apoldu de Sus** funcționează câte o grupă combinată, plus o grupă la secția germană, copiii sunt instruiți de educatoare titulare. Baza materială este excepțională, grădinița din Apoldu de Sus are o locație nouă din 10 februarie 2014, iar la Grădinița din Dobârca s-au făcut investiții considerabile, tot în anul 2014.

**Școala Gimnazială Dobârca și Școala Gimnazială Apoldu de Sus** funcționează cu un număr de 7 clase pe ciclul primar (secția română + secția germană la Apoldu de Sus), și 4 clase la gimnaziu (

secția română și secția germană la Apoldu de Sus), și 2 clase pe ciclul primar și 2 de gimnaziu la școala

Școala dispune de o bună bază materială, are un personal didactic format din 56 de cadre didactice, 7 cadre didactice auxiliare și un personal nedidactic format din 16 persoane. Cadrele didactice sunt animate de cele mai nobile idealuri, contribuind din plin la formarea personalității tinerilor, la pregătirea lor nu numai în domeniul specialității, ci și pentru viață. Adolescenții, doritori să se formeze în sfera profesiunilor vitale pentru mersul înainte al societății românești, găsesc în instituția noastră o ofertă complexă, competentă, temeinică, de instrucție și educație care să vină în întâmpinarea dorințelor și așteptărilor fiecăruia.

## **4. Analiza rezultatelor și evoluțiilor anului școlar 2024–2025**

În cadrul școlii sunt organizate și funcționează catedre pe discipline, comisii, compartimente auxiliare, toate fiind cuprinse în **Planul managerial** al instituției, cu componența, obiectivele, atribuțiunile membrilor, responsabilități, planuri de muncă. Planul managerial al școlii și la fel și planurile de activitate ale catedrelor, comisiilor și a celorlalte departamente, au la baza elaborării lor prioritățile și obiectivele generale ale învățământului românesc și bineînțeles cele specifice învățământului tehnic și profilului școlii noastre. De asemenea sunt în concordanță cu orientările actuale în reforma învățământului, cu **Planul regional de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic (PRAI 2021 -2025)** și cu **Planul local de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic (PLAI 2023 – 2025)**.

Analizele semestriale și cea anuală ale activității desfășurate în cadrul instituției noastre, s-au bazat pe rapoartele întocmite de către șefii de catedre, responsabilii comisiilor și a celorlalte departamente, rapoarte ce au fost prezentate în cadrul consiliilor profesionale de analiză și comisiilor metodice, precum și în cadrul Consiliului Administrativ, conform graficului ședințelor. În urma controalelor și monitorizării activităților s-au identificat și analizat disfuncționalitățile și problemele constatate, iar apoi s-au întocmit planuri de acțiune și calendarul implementării recomandărilor, cu responsabilități și termene concrete, în vederea diminuării și eliminării lor. Îndeplinirea măsurilor și respectarea termenelor stabilite au fost permanent urmărite, până la remedierea celor constatate.

În ceea ce privește asigurarea transparenței, apreciem că în cadrul Liceului Tehnologic „Ilie Măcelariu” ,aceasta se realizează în totalitate, iar la actul decizional participă întreg colectivul cadrelor didactice în cadrul Consiliilor profesionale și Consiliului de Administrație din care fac parte și reprezentanții Consiliului Elevilor și a Comitetului de Părinți.

Preocupările pentru activitatea de autoformare managerială și profesională au fost permanente, toate cadrele didactice participând la cursurile de formare organizate de către IȘJ Sibiu și CCD Sibiu

## **5. Priorități la nivel național**

În contextul continuării reformei învățământului preuniversitar din România se vor avea în vedere următoarele **obiective prioritare**:

- Creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății cunoașterii în România;
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă;
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente;
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltarea economică și socială a comunității.

Politicile Ministerului Educației și Cercetării se vor centra pe următoarele **priorități strategice**:

- Realizarea echității în educație;
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor- cheie;
- Creșterea calității proceselor de predare-învățare, precum și a serviciilor educaționale;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;
- Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural;
- Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale.

Pentru implementarea acestor priorități, strategia prevede un set de programe și proiecte.

**Proiectul de Modernizare a Învățământului Profesional și Tehnic** urmărește:

- Restructurarea subsistemului de IPT având în vedere noile finalități ale formării profesionale inițiale în contextul dezvoltării regionale, a asigurării coeziunii economice și sociale, din perspectiva noii paradigme a învățării continue;
- Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, economică și socială, la nivel județean, regional, precum și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- Proiectarea și elaborarea metodologiilor de examinare, evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite;
- Întărirea mecanismelor de asigurare a calității procesului de pregătire profesională prin IPT, în vederea creșterii șanselor de integrare socio-profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă;
- Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unităților de învățământ din perspectiva parteneriatului social și a spiritului antreprenorial;
- Asigurarea transparenței formării profesionale inițiale.

**Prioritățile pe termen scurt și mediu** pentru IPT sunt :

- **Învățarea centrată pe elev** vizează o cunoaștere mai bună a elevului , eficientizarea actului de învățare adaptând mijloacele și metodele de învățare la stilul de învățare;
- **Parteneriatul cu întreprinderile** este o modalitate de structurare a învățământului, care asigură corespondența între oferta din sistemul educațional și piața muncii;
- Proiectarea și elaborarea de standarde de pregătire profesională pentru calificările din învățământul profesional având în vedere includerea **competențelor specifice** cunoașterii și promovării **spiritului antreprenorial**;
- Proiectarea și elaborarea unui **curriculum flexibil** utilizând **credite transferabile** în cadrul formării inițiale precum și diversificarea conținuturilor prin curriculum de dezvoltare locală , curriculum opțional și teme cross-curriculare;
- **Programele de formare inițială și continuă** a personalului didactic vor cuprinde conținuturi și metode care facilitează dobândirea competențelor personale și sociale de către elevi și adulți;

- **Asigurarea calității educației** este o prioritate a programelor educaționale cu urmări certe asupra calității vieții muncii și a relațiilor interumane;
- **Orientarea și consilierea** sunt aspecte cheie care condiționează valorificarea competențelor dobândite în școală;
- **Dotarea cu PC** –uri pentru dezvoltarea activității de predare învățare asistate de calculator;
- **Asigurarea și modernizarea bazei materiale** a învățământului preuniversitar în condiții de standardizare la nivel național;
- Proiectarea și implementarea unor standarde pentru **managerii educaționali** în special a unor standarde evolutive pentru o cariera managerială dinamică;
- **Acordarea de șanse egale** tuturor la educație, la ocuparea locurilor de muncă și la emancipare socială;
- Utilizarea TIC în predare ceea ce permite simularea unor fenomene și procese necesare unui **învățământ eficient centrat pe elev**;
- Cuprinderea tuturor **copiilor cu nevoi speciale** în sistemul educațional de masă sau special precum și formarea cadrelor didactice din învățământul de masă care vor lucra cu copii care au **cerințe educative speciale** sau se găsesc în situații vulnerabile;
- Încadrarea unui **personal didactic și de conducere calificat** în zonele defavorizate și în zonele rurale;
- Dezvoltarea de materiale pentru **formarea diferențiată** pentru elevii cu CES.

## 6. Priorități și obiective regionale și locale

Liceul nostru se află situat în Miercurea Sibiului, județul Sibiu, în Regiunea 7 Centru. În prezent, în oraș și în zonele limitrofe își desfășoară activitatea societăți comerciale.

Având în vedere specificul zonei centrale a țării și analizând planul local de acțiune, se constată existența unei similitudini între prioritățile și obiectivele regionale și obiectivele și prioritățile locale. **Prioritățile, obiectivele și țintele regionale** pentru Regiunea centru, așa cum apar ele în PLAI și PRAI (2013-2020), sunt următoarele:

### **PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare**

**Obiectiv 1.1:** Implementarea unui sistem de prognoze specifice regiunii Centru în vederea sprijinirii procesului de planificare pentru învățământul profesional și tehnic.

**ȚINTA:** Înființarea până în anul 2017 a unui “Observator al pieței muncii”

**OBIECTIV 1.2:** Raționalizarea ofertei de formare profesională prin rețeaua ÎPT.

**ȚINTA:**

1) Oferta ÎPT ajustată conform ponderii sectoriale și structurii nevoilor de calificare care vor fi identificate

2) Corelarea planurilor de școlarizare între județele regiunii, mai ales în zonele limitrofe inter-județene.

### **PRIORITATEA 2: Dezvoltarea capacității de informare și consiliere profesională.**

**OBIECTIVE 2.1:** Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere profesională

**ȚINTA:**

1) Integrarea informațiilor privind piața muncii în procesul de orientare și consiliere

2) Cunoașterea ofertei și alternativelor în cadrul sistemului de ÎPT de către toți elevii din clasele VII, VIII, X și de către părinții acestora.

### **PRIORITATEA 3: Rehabilitarea infrastructurii și achiziționarea mijloacelor de învățământ și a echipamentelor didactice aferente domeniilor prioritare.**

**OBIECTIV 3.1:** Modernizarea infrastructurii sistemului de ÎPT pentru crearea condițiilor optime de formare profesională.

**ȚINTA:** Reabilitarea și dotarea cu echipamente moderne a cel puțin 70% din școlile din ÎPT din Regiunea Centru până în anul 2017.

**PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT**

**OBIECTIV 4.1:** Actualizarea periodică a cunoștințelor din domeniul de specialitate.

**ȚINTA:** Implementarea unui program anual de actualizare a competențelor, cu accent pe noile tehnologii din domeniul de specialitate, pentru toți profesorii din ÎPT.

**OBIECTIV 4.2:** Aplicarea metodelor didactice moderne în sistemul de ÎPT

**ȚINTA:** Implementarea unui program care să faciliteze schimbul de experiență și transferul de bune practici în regiune.

**PRIORITATEA 5: Dezvoltarea de parteneriate eficiente în ÎPT pentru o formare profesională de calitate.**

**OBIECTIV 5.1:** Creșterea implicării active a partenerilor sociali în planificarea dezvoltării instituționale și în desfășurarea procesului de formare în sistemul ÎPT.

**ȚINTA:** Creșterea reprezentativității partenerilor sociali în consiliile de administrație ale unităților de ÎPT, astfel încât fiecare domeniu de pregătire să fie reprezentat prin cel puțin un agent economic.

**PRIORITATEA 6: Creșterea până în anul 2025 a gradului de cuprindere în ÎPT a categoriilor cu risc de marginalizare.**

**OBIECTIV 6.1:** Facilitarea accesului la ÎPT a absolvenților de gimnaziu din mediul rural, minorități etnice și zone dezavantajate.

**ȚINTA:** Asigurarea unui minim de 3 oportunități de calificare pe o rază de 50 km față de localitatea de domiciliu pentru elevii din categoriile menționate.

## **Obiective specifice operationalizate:**

### **1 Stabilirea parteneriatelor educaționale cu școli și instituții din alte țări pentru realizarea de proiecte comune**

- **Activități:**
    - Identificarea școlilor și instituțiilor internaționale relevante prin contacte directe sau platforme educaționale.
    - Contactarea instituțiilor potențiale și prezentarea ofertelor de colaborare.
    - Semnarea acordurilor de parteneriat cu școlile selectate.
  - **Resurse necesare:**
    - Personal responsabil cu dezvoltarea parteneriatelor.
    - Platforme și instrumente de comunicare (email, videoconferințe).
  - **Responsabili:**
    - Directorul școlii, profesorii coordonatori.
  - **Termen:**
    - Primul semestru al anului școlar.
  - **Indicatori de performanță:**
    - Încheierea a cel puțin două parteneriate internaționale.
- 2. Crearea unui program de schimb de elevi și cadre didactice pentru a facilita schimbul de experiențe și bune practici internaționale**
- **Activități:**
    - Identificarea partenerilor și stabilirea detaliilor privind schimbul de elevi și profesori.
    - Organizarea logisticii (cazare, transport, program educațional).

- Pregătirea elevilor și profesorilor pentru participarea în schimburi.
- **Resurse necesare:**
  - Finanțare pentru transport și cazare (prin Erasmus+ sau alte surse).
  - Personal de coordonare.
- **Responsabili:**
  - Echipa de coordonare Erasmus+, profesorii responsabili de program.
- **Termen:**
  - În cursul anului școlar.
- **Indicatori de performanță:**
  - Numărul de elevi și profesori care au participat în schimburi internaționale.
- 3. **Dezvoltarea competențelor lingvistice ale elevilor și profesorilor prin cursuri suplimentare și prin participarea la proiecte internaționale, precum Erasmus+**
  - **Activități:**
    - Organizarea de cursuri de limbi străine pentru elevi și cadre didactice.
    - Participarea la proiecte internaționale (atelier, seminarii).
  - **Resurse necesare:**
    - Profesori de limbi străine.
    - Materiale educaționale, acces la platforme online.
  - **Responsabili:**
    - Departamentul de limbi străine, profesorii implicați în proiectele internaționale.
  - **Termen:**
    - Pe tot parcursul anului școlar.
  - **Indicatori de performanță:**
    - Îmbunătățirea rezultatelor la evaluările de limbi străine ale elevilor și cadrelor didactice.
- 4. **Organizarea de evenimente multiculturale și ateliere tematice pentru promovarea diversității culturale și a colaborării internaționale în cadrul școlii**
  - **Activități:**
    - Organizarea unui festival multicultural anual.
    - Realizarea de ateliere tematice cu invitați internaționali.
    - Săptămâni tematice dedicate culturilor partenerilor.
  - **Resurse necesare:**
    - Fonduri pentru organizarea evenimentelor.
    - Sprijin logistic (spațiu, materiale).
  - **Responsabili:**
    - Echipa de proiect, profesorii coordonatori.
  - **Termen:**
    - Anual, în semestrul II.
  - **Indicatori de performanță:**
    - Numărul de evenimente organizate și feedback-ul participanților.
- 5. **Utilizarea de resurse educaționale digitale pentru conectarea elevilor la comunități globale de învățare**
  - **Activități:**
    - Identificarea și utilizarea platformelor educaționale internaționale.
    - Realizarea de proiecte colaborative online cu elevi din alte țări.
    - Training pentru cadre didactice în utilizarea resurselor digitale.
  - **Resurse necesare:**
    - Acces la internet, echipamente IT.
    - Licențe pentru platformele educaționale.

- **Responsabili:**
  - Profesorii de informatică, echipa de tehnologie educațională.
- **Termen:**
  - Începând cu primul semestru al anului școlar.
- **Indicatori de performanță:**
  - Numărul de proiecte online realizate și implicarea elevilor în comunitățile globale.

## PARTEA a 2-a – ANALIZA NEVOILOR

### 1. Analiza mediului extern

Analiza mediului extern are în vedere colectarea și analizarea datelor privind mediul economic, socio-profesional și geografic, precum și implicațiile pe care rezultatele analizelor le au în dezvoltarea școlii. Analiza informațiilor politice, economice, demografice și cele privind educația a avut în vedere **politicile și prioritățile de la nivel național, regional și local** (PRAI și PLAI), din perspectiva implicațiilor lor în proiectarea acțiunilor școlii.

#### *a. Demografia*



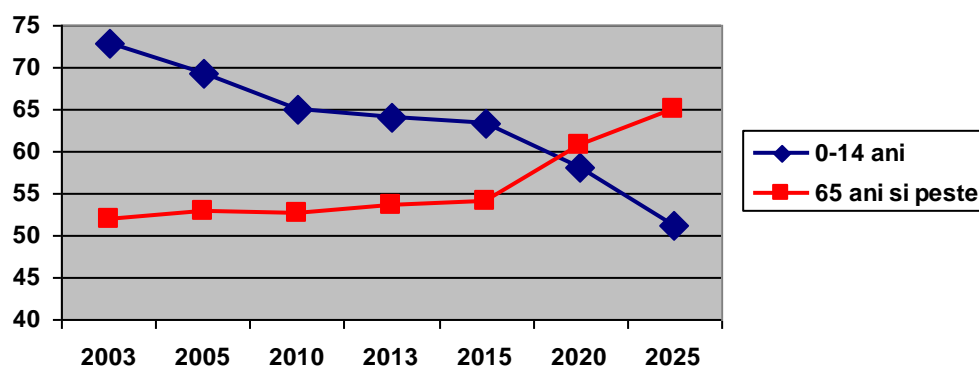
MIERCUREA SIBIULUI –

Conform [recensământului efectuat în 2021](#), populația orașului Miercurea Sibiului se ridică la 3.619 locuitori, în scădere față de [recensământul anterior din 2011](#), când fuseseră înregistrați 3.910 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt [români](#) (79,11%), cu minorități de [romi](#) (8,81%) și [germani](#) (1,24%), iar pentru 10,03% nu se cunoaște apartenența etnică. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt [ortodocși](#) (79,17%), cu minorități de [penticostali](#) (3,29%), [creștini după evanghelie](#) (1,82%) și [greco-catolici](#) (1,3%), iar pentru 10,72% nu se cunoaște apartenența confesională.

**Tabel 2.1. Evoluția populației în perioada 2003 – 2025 pe grupe mari de vârstă**

Sibiu	2003	2005	2010	2013	2015	2020	2025
0 – 14 ani	72,8	69,2	65,0	64,0	63,4	58,1	51,3
15 – 64 ani	299,0	301,7	304,0	300,7	298,5	287,8	277,8
65 și peste	52,0	52,8	52,6	53,5	54,1	60,7	64,9

Sursa: INS, „Proiectarea populației României în profil teritorial”



**Figura 2.1. Evoluția tinerilor și vârstnicilor în județul Sibiu, 2003 – 2025**

Conform statisticilor existente populația școlară a județului estimează semnificative **reduceri** în grupele 15-18 și 19-24 ani, comparativ cu 2005 se înregistrează în **2015 o scădere de 36,3%** pentru elevii de liceu, grupa 15-18 ani, 19-24 ani pentru învățământul postliceal și superior, Evoluția populației școlare din Miercurea Sibiului și zona de influență până în 2025, se prezintă după cum urmează:

Clasa	MIERCU REA	APOLDU DE SUS	DOBARCA	APOLDU DE JOS	LUDOS	TOTAL	ANUL
VIII	24	12	7	16	6	64	2017
VII	18	15	7	4	3	47	2018
VI	27	23	12	15	3	80	2019
V	16	9	14	12	11	62	2020
IV	25	27	2	8	6	68	2021
III	22	25	12	15	8	82	2022
II	16	26	7	2	6	57	2023
I	14	16	12	14	4	64	2024
CP	12	26	9	13	5	65	2025

### ***b. Piața muncii și evoluții economice***

Conform statisticilor la nivel național, Sibiu este unul din cele mai industrializate județe din țară, industria deținând primul loc în economia județului, cu **34,1%**. În municipiile Sibiu și Mediaș industria este concentrată în proporție de **71,3%**. Mare parte din totalul producției industriale a fost destinată exportului, ponderea deținând-o **produsele textile, confecțiile, încălțăminte, marochinăria, sticlăria și mobila**.

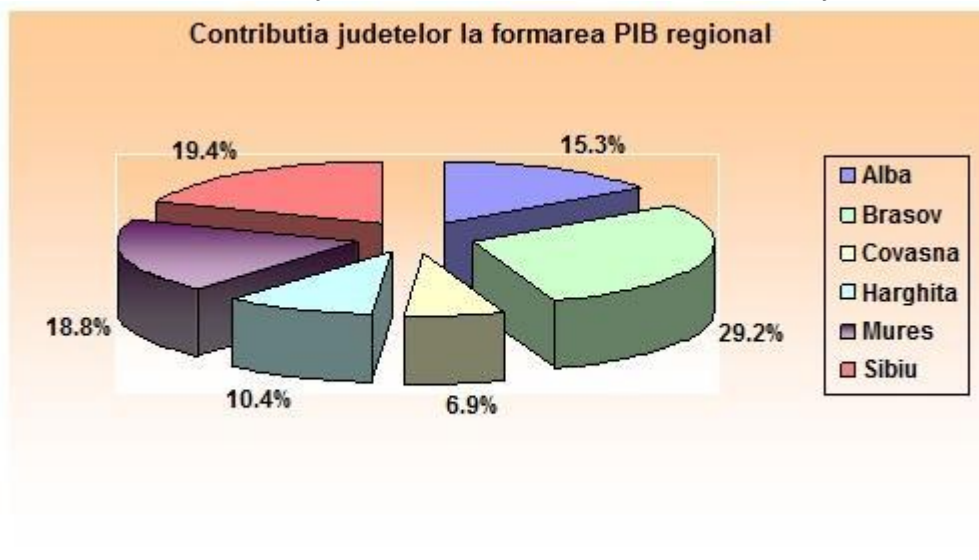
Sectorul serviciilor detine cea mai mare pondere din populatia ocupata (42,6%), fiind urmat de industrie (26,6%) si agricultura (24,2%). Ponderea agriculturii la nivel regional este sensibil mai mica decat la nivel national (24,2% fata de 28,7 %), in timp ce ponderea industriei este mai ridicata (26,6% fata de 21,1%).

Întreprinderile din industrie au deținut cea mai mare pondere în ceea ce privește numărul mediu de salariați (36,0%), urmate de cele din servicii (31,0%). Mărimea medie a unei întreprinderi din industrie a fost de circa 28 de salariați, în timp ce în comerț a fost de circa 5 salariați.

În prezent, industria textilă și pielărie deține o pondere de 11% din PIB regional dar, pe termen mediu (până în anul 2016) se estimează o creștere a ponderii până la 11,6%, iar numărul mediu de angajați să fie de 38%.

Structura investițiilor în cadrul sectoarelor se prezintă astfel: industrie 58,4%, iar servicii 20,1%, la nivelul anului 2015.

În economia regională, serviciile ocupă cea mai mare pondere în economia regională, în creștere constantă în ultimii ani și devansând industria în formarea PIB și VBA.



### ***c. Cererea de competențe***

Ofertele de muncă din ultimii ani, au solicitat personal cu calificare de nivel 4 (5%), dar în principal a existat cerere pentru nivelele 2 și 3.

Adaptările structurale din servicii presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită a forței de muncă. Se desprind două direcții de acțiune:

- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională
- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)

Adaptabilitatea crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse

- Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide
- Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.)
- Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți

Schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere:

- Creșterea nivelului de calificare
- Importanța competențelor cheie
- Limbile străine

- Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare, IT

Angajatorii solicită o bună pregătire profesională dar și aptitudini de relaționare cum ar fi: lucrul în echipă, comunicarea cu membrii echipei. Se solicită de asemenea ca angajații să aibă cultul muncii (deoarece există multe persoane care renunță la locul de muncă imediat după angajare) și să presteze o muncă de calitate.

### ***d. Finanțare***

Sursele potențiale de finanțare:

- bugetul
- resurse extrabugetare

## **2. Analiza mediului intern**

### ***a. Curriculum***

#### **❖ Predarea și învățarea**

Procesul instructiv-educativ din școala noastră este un demers caracterizat prin calitate, competență și interes profesional. S-a remarcat o mare deschidere a cadrelor didactice spre o proiectare modernă a secvențelor de predare/ învățare/ evaluare, precum și o organizare a demersului didactic în structuri dinamice și flexibile. Majoritatea profesorilor școlii au înțeles importanța metodelor activ-participative de predare/ învățare și experimentează la clasă învățarea centrată pe elev. S-a reușit, pe parcursul lecțiilor, echilibrarea componentelor formativ-creative și a celor informativ-comunicative.

Există și situații (izolate) în care se poate constata mult formalism în activitatea didactică, începând de la proiectare și până la predare/ învățare/ evaluare, unii profesori nu conștientizează rolul pe care elevul trebuie să-l aibă în propria formare, nu acceptă metodele de învățare centrate pe elev, evaluează în continuare cunoștințe și nu competențe și nu acordă importanță parcurșurilor individuale de învățare și nici programelor de recuperare.

Scoala a implementat sistemul de evaluare și asigurare a calității în învățământul profesional și tehnic. Unul din principiile calității face referință la predare-învățare, autoevaluarea făcându-se pe o bază solidă și bine argumentată. Dovezile folosite sunt accesibile tuturor – fișe de observare, portofolii, dosarul comisiei de calitate, etc.

#### ***Rezultatele autoevaluării:***

- nevoile elevilor din toate mediile sociale sunt recunoscute și satisfăcute;
- cadrele didactice sunt calificate;
- majoritatea elevilor dobândesc noi competențe care le permit acestora o adaptare rapidă și accesul pe piața muncii;
- metodele de evaluare folosite urmăresc promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii;
- folosirea unor game variate de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui elev;
- există o bună comunicare între diriginți, profesori, maiștri instructori, personalul didactic auxiliar și nedidactic;

- profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculum – ului și își stabilesc strategiile de predare – învățare în funcție de standardele de pregătire profesională și de specificul fiecărui colectiv de elevi;
- la orele de instruire practică și la cele de specialitate s-au manifestat preocupări de a dezvolta la elevi abilități practice;
- la examenele de certificare a competențelor profesionale rezultatele au fost foarte bune (procent de promovabilitate de 100%)
- a fost realizat un program de sprijin de învățare pentru elevii cu nevoi speciale;

***Concluzii și aspecte care necesită dezvoltare:***

- folosirea, pe o scară mai largă, a metodelor centrate pe elev;
- diminuarea numărului de elevi ce abandonează programele de învățare și părăsesc unitatea școlară înainte de absolvire;
- sistematizarea înregistrărilor privind progresul elevilor;
- atragerea și implicarea părinților în procesul de învățare.

**❖ Calificări/ specializări profesionale**

În anul școlar **2025-2026**, la Liceul Tehnologic „Ilie Macelariu”, elevii de liceu în număr de 107 , au fost cuprinși în 4 clase după cum urmează:

**A. LICEU ZI**

***Clasa a IX-a ,Clasa a X-a ,Clasa a XI-a ,Clasa a XII-a tehnician în activități de comerț***

Cadrele didactice ale școlii, economistii și maiștrii instructori au fost instruiți cu privire la noile coordonate ale învățământului profesional și tehnic, au fost organizate activități metodice în care au fost prezentate noile structuri ale curriculumului de specialitate, conținutul Curriculumului de dezvoltare locală (CDL), modul cum trebuie proiectat un CDL precum și structura planificărilor calendaristice. De asemenea s-a discutat structura standardelor profesionale.

De asemenea, se impune continuarea diseminărilor în privința curriculumurilor de specialitate și a standardelor profesionale, astfel încât toți profesorii să înțeleagă și să aplice corespunzător noile cerințe și principii ale ÎPT.

***b. Resurse umane***

**Elevi**

**❖ Rezultate la învățătură**

Numărul claselor de elevi, pe forme de învățământ, an școlar 2024 - 2025:

**MIERCUREA SIBIULUI**

**MIERCUREA SIBIULUI**

Clasa	Inscriși la începutul anului școlar 2024-2025	Rămași la sfârșitul anului școlar 2024-2025	Promovați	Rata de promovare
Grupa mica	19	19	-	-
Grupa mijlocie	12	12	-	-
Grupa mare	14	14	-	-
P	18	16	16	100 %
I	22	21	21	100 %
II	17	17	15	88,24 %
III	15	15	15	100 %
IV	17	17	17	100 %
V	22	22	19	86,36 %
VI	18	18	16	88,89 %
VII	13	13	12	92,31 %
VIII	13	13	13	100 %
IX	27	26	21	80,77 %
X	27	27	25	89,47 %
XI	19	19	17	89,47 %
XII	18	18	18	100 %
I P	20	20	6	30 %
<b>TOTAL P-I P</b>	<b>266</b>	<b>262</b>	<b>231</b>	<b>88,96 %</b>

#### APOLDU DE SUS -SECTIA ROMÂNĂ

Clasa	Inscriși la începutul anului școlar 2024-2025	Rămași la sfârșitul anului școlar 2024-2025	Promovați	Rata de promovare
Grupa combinată	16	16	-	-
P A	7	7	7	100%
IA	4	3	3	100 %
IIA	5	4	4	100 %
IIIA	9	9	6	66,67 %
IVA	9	9	9	100 %
VA	4	4	3	75 %
VIA	7	7	4	57,14 %
VII	11	10	4	33,33 %
VIIIA	9	8	6	75 %
<b>TOTAL P-VIII</b>	<b>68</b>	<b>64</b>	<b>46</b>	<b>75 %</b>

**APOLDU DE SUS -SECTIA GERMANĂ**

<b>Clasa</b>	<b>Inscriși la începutul anului școlar 2024-2025</b>	<b>Rămași la sfârșitul anului școlar 2024-2025</b>	<b>Promovați</b>	<b>Rata de promovare</b>
<b>Grupa combinată</b>	22	22	-	-
<b>P B</b>	17	17	17	100%
<b>IB</b>	13	13	13	100%
<b>IIB</b>	12	12	10	83,33 %
<b>IIIB</b>	6	5	5	100 %
<b>IVB</b>	10	11	11	100 %
<b>VB</b>	11	11	11	100 %
<b>VIB</b>	3	3	3	100 %
<b>VII B</b>	5	5	5	100 %
<b>VIII B</b>	10	9	7	77,78%
<b>TOTAL P-VIII</b>	87	86	81	95,67 %

**SCOALA DOBÎRCA**

<b>Clasa</b>	<b>Inscriși la începutul anului școlar 2024-2025</b>	<b>Rămași la sfârșitul anului școlar 2024-2025</b>	<b>Promovați</b>	<b>Rata de promovare</b>
<b>Grupa combinată</b>	27	27	-	-
<b>P</b>	-	-	-	-
<b>I</b>	12	11	11	100 %
<b>II</b>	5	4	4	100 %
<b>III</b>	10	10	7	70 %
<b>IV</b>	6	5	5	100 %
<b>V</b>	14	14	11	78,57 %
<b>VI</b>	7	7	5	71,43 %
<b>VII</b>	12	11	6	54,55 %
<b>VIII</b>	9	9	8	88,89 %
<b>TOTAL P-VIII</b>	75	71	57	82,93 %

Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	-	-	-	-	-
GIMNAZIAL	1	1	-	-	-	-	-
LICEAL	1	-	-	-	-	-	-
PROFESIONAL	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	2	1	-	-	-	-	-

### Școlarizarea și frecvența elevilor

#### MIERCUREA SIBIULUI

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului 2024- 2025		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	2914	2485	429
GIMNAZIAL	3589	2905	684
LICEAL	12913	7144	5769
PROFESIONAL	9532	782	8750
<b>TOTAL</b>	228948	13316	15632

#### APOLDU DE SUS- secția română

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului 2024- 2025		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	3648	1939	1709
GIMNAZIAL	9725	1852	7873
<b>TOTAL</b>	13373	3791	9582

#### APOLDU DE SUS- secția germană

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului 2024- 2025		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	4300	3754	546
GIMNAZIAL	2448	1263	1185
<b>TOTAL</b>	6748	5017	1731

## DOBÎRCA

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului 2024- 2025		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	1320	840	480
GIMNAZIAL	6508	2415	4093
<b>TOTAL</b>	<b>7828</b>	<b>3255</b>	<b>4573</b>

### Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	13	4
GIMNAZIAL	27	14
LICEAL	26	4
PROFESIONAL	3	2

Rezultatele la examenul de bacalaureat, la examenele de competențe profesionale și inserția socio – profesională a absolvenților, pentru anul școlar 2024 - 2025:

Nivel de învățământ	Nr. absol	Nr.absol prezenta ex. bac.	Nr.reușiți ex. bac.	%	Admiși facultate/șc.postlic.	Încadrați în muncă	Neînca drați în muncă
<b>Liceu-XII</b> – promoția curenta	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	-
<b>Absolvenți</b> promoțiile anterioare	-	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	<b>1</b>		-
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>50</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	-

Analizând rezultatele centralizate în tabelele de mai sus, se constată o pondere mare de repetenți, raportat la numărul total de elevi și de asemenea de note scăzute la purtare, la învățământul obligatoriu. Din discuțiile cu cadrele didactice și șefii de catedră, s-au desprins următoarele motive care au dus la situația prezentată:

- nivelul de pregătire al elevilor, în momentul în care intră în școala noastră, este uneori extrem de scăzut (notele la testările inițiale, dovedesc acest fapt – vezi rapoarte catedre);

- diferite probleme familiale ale elevilor, uneori foarte grave;
- frecvența la cursuri scăzută pentru elevii de la învățământul obligatoriu, unde regulamentul școlar nu permite exmatricularea acestora, urmând să fie sancționați prin scăderea notei la purtare doar la sfârșitul semestrului, respectiv anului școlar, mulți dintre ei fiind declarați repetenți deoarece media la purtare la sfârșitul anului este sub 6;
- în anumite situații, implicarea insuficientă și lipsa stabilirii unei legături eficiente între diriginte, profesorii clasei și părinții elevilor;
- elevi proveniți din familii destrămate sau ai căror părinți sunt plecați în străinătate la muncă;

## CONCURSURI SCOLARE

### ***Concursul de creație “Mihai Eminescu”***

#### **Secțiunea Creație plastică -Primar:**

Premiul I Vonica Vanessa Maria, clasa a IV-a B ((Școala Gimnazială Apoldu de Sus)

Premiul II Mărginean Alexandra, clasa a IV-a M

Premiul III Căian Sofia- Maria, clasa ... A (Școala Gimnazială Apoldu de Sus);

Mențiunea I Mîțoc Ana- Petra, clasa a III-a B (Școala Gimnazială Apoldu de Sus);

Mențiunea II Totoi Maria Denisa, clasa a II-a B(Școala Gimnazială Apoldu de Sus);

Mențiunea III Micu Denisa- Nicole, clasa I B (Școala Gimnazială Apoldu de Sus);

Premiu Special Siff Harald Wilhelm, clasa a IV-a B ((Școala Gimnazială Apoldu de Sus)

Diplome de participare: Ciobănete David- Ionuț, Lebu Andreas, Drăgoiu Dumitru Sorin

#### **Secțiunea Creație plastică- Gimnaziu:**

Premiu Special Șaitiș Ania- Maria, clasa a V-a M

#### **Secțiunea Traduceri- Gimnaziu și liceu**

Mențiunea I Drăgan Bianca- Georgia, clasa a VIII-a B

#### **Secțiunea Creație literară- Gimnaziu și Liceu:**

**Mențiunea II** Tămaș Aina, clasa a VII-a M

**Mențiunea III** Ștefan Adelina, clasa a VII-a M

Profesori coordonatori: Schmidt Annemarie, Vonica Alida-Sofia, Nicula Ioana-Valentina, Toader Ionela, Străuțiu Anca, Gavrilă Radu- Ștefan, Antinie Carmen- Ionela, Babă Ileana

### ***Concursul Geo-S.L.I.M.- ed. A VII-a, CPEERI nr. 24380/ 2025***

Premiul II Echipajul format din Mailat Iulia (clasa a VII-a B) și Dragomir Marius (clasa a VII-a B)

**Profesori coordonatori:** Scarlat Delia, Nicula Ioana-Valentina

### **Concursul Național de Geografie „Terra- mica olimpiadă de geografie”-gimnaziu, faza județeană, ed. a XII-a, aprilie 2025:**

Diplomă de participare: Petrașcu Alina Maria

**Profesor coordonator:** Scarlat Delia

## **Concursul județean „Tradiție, sănătate, frumusețe”, CAEJ Sibiu, poz. 14**

### **Secțiunea „Parfumurile mele”:**

Premiul I Vlaic Maria- Rodica, clasa a XI-a

Diplomă de participare Tămaș Aina, clasa a VII-a M

### **Secțiunea „Plantele mele”:**

Premiul I Bozan Ioana Maria Gabriela, clasa a XII-a

## **Concursul județean “Ia startul în antreprenoriat”**

### **Secțiunea „Realizarea unui poster/ afiș”:**

Premiul II Bozan Ioana- Maria- Gabriela, clasa a XII-a;

Premiul III Tămaș Aina, clasa a VII-a M

Diplome de participare: Căldărar Maria Luisa, Vinerean Vasile, Vlaic Maria- Rodica, Bogdan Alina Alexandra, Bratu Radu,

### **Secțiunea „Prima mea firmă”:**

Premiul III Vlaic Maria Rodica, clasa a XI-a

Diplomă de participare: Bogdan Alina Alexandra

### **Secțiunea „Antreprenoriat creativ”:**

Mențiune Boica Bianca Maria, clasa a XI-a

**Profesori coordonatori:** Axentea Silvana Pompilia, Trifan Iuliana Cornelia, Cipariu Monica- Codruța

## ***Festivalul regional “Adriana Popa” 2025***

### **Secțiunea Antreprenoriatul în turism și industria ospitalității-Spot:**

Premiul I Domnar Alexandru, clasa a XI-a

Premiul III Vinerean Vasile, clasa a XI-a

### **Secțiunea Antreprenoriatul în turism și industria ospitalității-pliant:**

Premiul I Vlaic Maria, clasa a XI-a;

Mențiune Nonu Laurențiu Nicolae, clasa a XI-a

**Profesor coordonator:** Trifan Iuliana Cornelia

## ***Târgul Național al Firmelor de Exercițiu ”Tineri antreprenori”***

F.E. PRĂVĂLIA BUNICUȚEI” S.R.L. (clasa a XII-a) a câștigat următoarele premii:

Premiul I la Secțiunea Cea mai profesională imagine a firmei;

Premiul II la Secțiunea Cel mai bun stand;

Premiul III la cel mai bun vânzător

Mențiune la Secțiunea Materiale promoționale;

Premiul special - concurs culinar județean- Bozan Ioana clasa a XII-a

**Profesor coordonator:** Axentea Silvana Pompilia

## ***Concursul național de antreprenoriat ”TÂRGUL DE PRIMĂVARĂ AL FIRMELOR DE EXERCİTIU”***

F.E. PRĂVĂLIA BUNICUȚEI” S.R.L. (clasa a XII-a) a câștigat următoarele premii:

Premiul II- cel mai bun stand profesional

Mentiunea I - prezentarea firmei

Profesor coordonator: Axentea Silvana Pompilia

## **Concursul „Pe ritmuri de Eminescu...la Bocca del Rio”, ed. A IV-a, CPEEJ poz. 42, 2025**

Prezentare Powerpoint:

**Locul II Presecan Ana- Tania, clasa a VIII-a B**

**Diplomă de participare:** Schuster Ana- Lucia, clasa a VII-a B

Drăgan Bianca, clasa a VIII-a B

Mailat Iulia, clasa a VI-a B

Ursu Ioana- Cristina, clasa a VI-a B

Oprean Rareș, clasa a VII-a B

Prof. coordonator: Tudor Cristina-Liliana, Nicula Ioana- Valentina

## **Proiectul interjudețean „Metodele interactive- mijloc de stimulare a creativității”, ed. A VIII-a, CPEERI poz. 1790, februarie 2025**

**Premiu Special:** Lebu Andreas, clasa a IV-a B

Drăgoi Ioana- Alina, clasa a IV-a B

### **❖ Activități educative**

**Obiectivele** urmărite în întreaga activitate educativă au fost:

1. Cunoașterea documentelor normative și curriculare în vigoare privind strategiile educaționale promovate de M.E.N. Formarea continuă a diriginților în vederea promovării „educației pentru valori”.
2. Optimizarea relației diriginte- consilier educativ- părinte- elev, în interesul și sprijinul elevului.
3. Formarea și dezvoltarea capacității de autocunoaștere a elevilor.
4. Promovarea valorilor reale în educație prin activități desfășurate la orele de dirigenție și la activitățile extrașcolare.
5. Sporirea interesului elevilor pentru activitățile extrașcolare și implicarea unui număr cât mai mare de elevi în desfășurarea lor.
6. Participarea elevilor la derularea unor programe și proiecte educaționale, desfășurate la nivel local, județean.
7. Consilierea și orientarea elevilor pentru integrarea activă în viața socială și profesională, după absolvire.
8. Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absentism, violență verbală și fizică, etc.
9. Monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediul familial dezorganizat, familii mono-parentale sau din casele de copii.

**Activități realizate în sensul realizării obiectivelor propuse:**

- Prezentarea programelor specifice orelor de dirigenție, proiectarea activității pe întreg anul școlar.
- Monitorizarea ședințelor cu părinții pe școală.

- Prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare a liceului și a ROFUIP.
- Monitorizarea situației la învățătură, a frecvenței la ore și a abaterilor disciplinare.
- Monitorizarea elevilor cu C.E.S. și întocmirea programelor adaptate.
- Desfășurarea cu regularitate a ședințelor Consiliului Școlar al Elevilor.
- Participarea elevilor la derularea unor programe și proiecte educaționale derulate la nivel local și județean.

○

**Puncte tari:**

- Îmbunătățirea relației diriginți- elevi- părinți.
- Participarea elevilor la activitățile școlare și extrașcolare.
- Implicarea tuturor diriginților în rezolvarea problemelor școlii.
- Preocuparea pentru formarea și dezvoltarea capacității de autocunoaștere, prin aplicarea de teste și chestionare, cu sprijinul psihologului școlar.
- Derularea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții, structurate pe problemele actuale ridicate de învățământul românesc.

**Puncte slabe:**

- Dezinteresul manifestat de anumiți elevi pentru participarea la viața activă a școlii.

**Măsuri pentru îmbunătățirea activității educative:**

- Îmbunătățirea comunicării și colaborării cu părinții și elevii, în scopul reducerii absenteismului și abandonului școlar.
- Efectuarea de interasistențe la orele de dirigenție, pentru îmbunătățirea calității muncii dirigintelui.
- Invitarea unor specialiști, din diverse domenii de activitate, pentru a prezenta anumite teme la orele de dirigenție.

**❖ *Activități extrașcolare și extracurriculare***

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2021-2022, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

**Obiective urmărite:**

**Obiective:**

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;

- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național și internațional;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

### **Puncte tari**

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
- Relația bună dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții );
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

### **Puncte slabe**

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absentismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestuia;
- Implicarea redusă în proiecte internaționale;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Dezinteresul părinților și elevilor de etnie rroma față de actul educațional.

### **Oportunități**

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;

- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

### **Amenințări**

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate ;
- Elevi cu probleme de comportament:
- Impactul nefast al mass-mediei.

### **PROIECTE EDUCATIVE**

- **„Ziua Mondiala a Educatiei”**- au fost derulate următoarele activități: **„Educația este jocul nostru”**(dezbateri); **„Meseria mea când voi fi mare”**( discutii); jocuri sportive; (clasele V-VIII);**„Educatia prin arta”**- ppt, filmulete despre educatie, referate, expozitie desene; interpretare scenete amuzante; chestionare de analiza a procesului instructiv-educativ;; Concurs: joc didactic **„Povești îndrăgite de copii”**, **„În lumea minunată a poveștilor”**; concurs de ghicitori; cursa cu stafeta (grădinița);
- **Ziua Europei – prof. Chituc Corina**
- **„World Space Week-Săptămâna Mondială a Spațiului”**-Expoziție de desene, referate, ppt-uri -activitate coordonată de prof. Iordache Corina;
- **„Saptamana Educatiei Globale”**. Activitatile desfasurate cu prilejul acestei saptamani au fost: **„Împreună pentru PACE.”** - Toleranța se învață. , coordonată de prof. Dobrin Alina;
- **„Ziua Mondiala a tolerantei”**-PPT, afise , chestionare
- **Campania Antidrog** : cu tema **„Viața e mai frumoasă departe de droguri!”**- vizionare filme, PPT, discutii , dezbateri pe tema propusa (clasele IX-XII);
- **„1 Decembrie-Ziua Nationala a Romaniei”**-**„Marea Unire din 1918”** activitate desfășurată sub îndrumarea prof. Chituc Corina și Ludoșan Lavinia;
- **„Porni Luceafărul...”** – celebrarea nașterii marelui poet național
- **Ziua Națională a lecturii**
- **LET’S DO IT, ROMANIA!** – 22 septembrie 2024- peste 200 de saci cu gunoi strânși din cele 3 localități.

### **❖ Consilierea și orientarea profesională oferită elevilor**

Elevii beneficiază de consilierea oferită de profesorii diriginți și în general, de profesorii și maiștrii instructori ai clasei din care fac parte. În prezent se lucrează la redactarea unei fișe psihopedagogice accesibile fiecărui cadru didactic, a unei structuri unice pentru caietul dirigintelui, astfel încât acestea să devină instrumente utile care să stea la baza unei consilieri corespunzătoare a fiecărui elev. – termen martie 2022

- orientarea elevilor și părinților acestora din clasele a VIII-a;
- realizarea unei expoziții cu produse la atelierul școală, cu ocazia „Zilei porților deschise” și împărțirea de pliante cu oferta educațională a școlii elevilor de clasa a VIII-a din zona;

- vizite de orientare la agenții economici;
- orientarea elevilor din clasele a VIII-a și a X-a, cu prezentarea metodologiei de continuare a studiilor;
- orientarea elevilor din clasa a VIII-a și a XII-a prin discuții tematice cu unii reprezentanți ai învățământului superior, ai poliției și armatei.

Având în vedere contextul socio-economic în care ne desfășurăm activitatea, faptul că majoritatea părinților manifestă un dezinteres major pentru situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în școală există foarte mulți elevi care necesită asistența și consultanța de specialitate oferite de diriginti pentru ca, din păcate, nu există un psiholog al școlii.

## Personal didactic

În anul școlar **2024-2025**, în cadrul Liceului Tehnologic Ilie Macelariu și-au desfășurat activitatea 55 cadre didactice, din care :

Total cadre didactice	doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutanți
55	0	15	7	21	12

### ❖ *Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice*

Conform planului managerial, în anul școlar 2024-2025, comisia a avut ca obiective:

1. Perfecționarea pregătirii, dezvoltarea profesională și metodică a întregului colectiv de cadre didactice
2. Informarea corectă și periodică a cadrelor didactice privind formele de perfecționare pe specialități și generale
3. Îndrumarea profesorilor cu vechime mică în activitatea didactică spre cursuri de perfecționare la diferite nivele
4. Dezbaterea unor teme de actualitate pentru activitatea didactică
5. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în utilizarea calculatorului la lecții.

Pentru realizarea acestor obiective, comisia a desfășurat următoarele **activități**:

1. Au fost actualizate periodic materialele informative referitoare la ofertele de formare continuă și perfecționare profesională (oferite de CCD Sibiu, ISJ Sibiu și instituțiile de învățământ superior).
2. Cadrele didactice au fost informate despre documentele și condițiile necesare înscrierii la examenele pentru obținerea gradelor didactice. A fost afișat calendarul desfășurării acestor examene.
3. Au fost planificate și desfășurate întâlnirile din cadrul consiliilor cu temă, la nivelul cărora s-au dezbătut teme de actualitate, în conformitate cu cerințele actuale privind perfecționarea activității educative. În semestrul I a fost analizată procedura de înregistrare și interpretare a progresului școlar, iar în cel de al doilea semestru, temele „Comunicare și conflict” și „Obiectivitate și corectitudine în evaluarea cunoștințelor”.

**Puncte tari:**

1. Informarea în timp util a cadrelor didactice privind formele de perfecționare
2. Participarea la cursuri de formare și perfecționare
3. Comunicarea și colaborarea dintre membrii comisiei a fost de bună calitate și eficiente
4. Îmbunătățirea și eficientizarea activității didactice, atât din punct de vedere metodic, cât și din punct de vedere psihopedagogic

**c. Resurse materiale și financiare****3.7.1. Spații școlare, auxiliare, și administrative****Tab. Situația bazei materiale**

Spații școlare	Tip de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
Spații școlare	Săli de clasă	41	
	Cabinete		
	Laboratoare	3	
	Sala de sport	2	
Spații auxiliare	Biblioteca	3	
	Bucătărie	3	
	Sală pentru servit masa	2	
	Anexa personal de serviciu	1	
	Grupuri sanitare	7	
Spații administrative	Birouri echipa managerială	2	
	Cancelarie	3	
Spații administrative	Secretariat	2	
	Contabilitate	1	
	Birou administrator	1	
	Arhiva	2	
	Atelier mecanic	1	

**3.7.2. Dotări**

- Bibliotecă: 14415 volume;
- Calculatoare: 60
- Număr calculatoare: 60
- din care pentru administrativ: 9
- pentru scop didactic: 51
- Număr rețele de calculatoare: 2 (1 server și 34 calculatoare)

- Imprimante: 11 buc
- Scanere: 4 buc
- Copiatoare: 6 buc
- Videoproiectoare: 2
- Conectare la internet: Da
- modul de încălzire – centrală termică pe gaz in Miercurea si pe gaz la Apoldu de Sus  
- sobe cu lemne Dobârca

#### ***d. Relații cu comunitatea***

Parteneriatele Liceului Tehnologic „Ilie Măcelariu”, Miercurea Sibiului, sunt relativ numeroase, cu o arie de extindere vastă, cu focalizare pe:

- Asigurarea instruirii practice a elevilor;
- Realizarea unor activități din cadrul curriculumului;
- Desfășurarea unor activități educative și extracurriculare;
- Atragerea de resurse financiare și materiale;
- Inserția profesională a absolvenților.

#### ***❖ Relații cu agenții economici***

**Parteneriatele cu agenții economici sunt într-o evoluție ascendentă**, atât în privința numărului, cât și prin diversitatea acestora, deoarece ei sunt principalii beneficiari ai serviciilor educaționale oferite de școală, interesați de forța de muncă pregătită aici, dar și de posibile cursuri de formare continuă pentru angajați.

După parcurgerea stagiilor inițiale în atelierele școlii, **toți elevii efectuează instruirea practică în unități productive**, în condițiile reale de la locul de muncă, sub îndrumarea maiștrilor instructori, în baza unor convenții bine întocmite.

**Extinderea și diversificarea numărului de agenți economici** cu care școala colaborează **este o condiție pentru instruirea modernă, dinamică și flexibilă.**

Parteneriatele stabilite în ultimii ani cu agenții economici din zonă au funcționat și în anul școlar 2024-2025, agenții economici importanți fiind: **PENNY**, SC MIC BAN SRL, LA DOI PAȘI, S.C. DOBROTĂ SRL, I.I. SUCIU, S.C. NONSTOP, S.C. VOUĂ S.R.L., SC ACORD COM S.R.L., AF GHEȚAR, unde elevii noștri își desfășoară practica pe baza unor convenții de colaborare.

#### ***❖ Relațiile cu autorități și instituții publice locale***

Diversificarea și dezvoltarea parteneriatului social al școlii noastre cu mediul de afaceri și comunitatea locală sunt susținute de către Primăria Miercurea Sibiului.

S-a stabilit o colaborare cu Poliția or. Miercurea Sibiului în vederea asigurării climatului de siguranță adecvat desfășurării procesului de învățământ și în scopul prevenirii și reducerii criminalității juvenile. Colaborarea cu Poliția orașului a permis asigurarea unui nivel relativ ridicat al disciplinei (nu există abateri disciplinare grave) și a unui mediu securizant.

O promovare activă și adaptarea permanentă la tendințele economice și cerințele sociale sunt mijloace prin care autoritățile și instituțiile locale pot fi stimulate să susțină mai intens eforturile școlii.

Autoritățile locale trebuie să dezvolte programe de încurajare a agenților economici care colaborează cu școlile.

Liceul Tehnologic „Ilie Măcelariu” a colaborat și cu Direcția pentru Protecția Copilului în vederea educării, monitorizării și integrării copiilor abandonți de familie.

De asemenea s-a stabilit o bună colaborare cu Consiliul reprezentativ al părinților, care au fost receptivi la problemele școlii și și-au oferit sprijinul ori de câte ori a fost solicitat.

### ❖ *Relațiile cu familiile elevilor*

În **parteneriatul școală – familie, obiective** urmărite au fost:

- ✚ Întărirea colaborării dintre familiile elevilor și școală
- ✚ Sprijinirea elevilor cu situații materiale și familiale deosebite
- ✚ Prevenirea situațiilor de abandon școlar și exmatriculare
- ✚ Antrenarea părinților în dezvoltarea unor probleme gospodărești ale școlii
- ✚ Educația psihopedagogică a părinților

**Activități** desfășurate:

- ✚ Completarea Consiliului reprezentativ al părinților cu reprezentanții claselor a IX-a liceu și anul I profesională;
- ✚ Desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase (în lunile octombrie, ianuarie, martie, mai);
- ✚ Organizarea ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților (noiembrie 2015);
- ✚ Vizite la domiciliul elevilor;
- ✚ Corespondență cu părinții pe parcursul semestrelor pentru situații deosebite și absențe nemotivate și la sfârșitul anului școlar pentru anunțarea corigențelor, notelor scăzute la purtare și a situațiilor neîncheiate la diferite discipline.

### ❖ *Relația cu sindicatele*

Un procent de 90% din personalul școlii sunt membri în sindicatul din învățământul preuniversitar SIP, cu care colaborează foarte bine.

## **3. ANALIZA SWOT (PUNCTE TARI, PUNCTE SLABE, OPORTUNITĂȚI, AMENINȚĂRI)**

### **Puncte tari**

- Încadrarea școlii s-a realizat numai cu profesori calificați;
- Participare în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare;
- Management performant;
- Există infrastructura și logistica necesare unei desfășurări normale a procesului de învățământ (spații suficiente și modernizate, dotare cu echipamente IT, internet și echipamente specializate moderne, cantină, dispensar, internat etc.);
- Existența resurselor materiale moderne și permanenta preocupare pentru modernizarea acestora;
- Disponibilitatea unor cadre didactice în vederea organizării și derulării unor proiecte educaționale;

- Material curricular complet pentru fiecare specializare și nivel de pregătire (programe școlare, planuri de învățământ, auxiliare curriculare, accesibil pentru orice elev și cadru didactic);
- Ofertă largă în domeniile de pregătire profesională;
- Curriculum adaptat pentru elevii cu nevoi speciale;
- Curriculum existent pentru cursuri de formare profesională;
- Activități extracurriculare atractive și de conținut;
- Rezultate bune obținute la bacalaureat, la examenele de certificare a competențelor profesionale, dar și la concursurile școlare;
- Colaborare bună cu autoritățile locale, cu reprezentanții comunității locale în cadrul unor acțiuni comunitare;
- Relații viabile și de perspectivă cu agenții economici prin contracte de parteneriat pentru activitatea practică și pentru sponsorizări;
- Dezvoltarea parteneriatului profesori-elevi-părinți prin întâlniri semestriale și activități extracurriculare;

## **Puncte slabe**

- Lipsa unei politici unitare care să determine motivarea și antrenarea elevilor în activitățile școlare;
- Conservatorismul unor cadre didactice în acceptarea noilor metode de învățare centrate pe elev;
- Nivelul scăzut de pregătire al elevilor la intrarea în clasele a IX-a liceu și școală profesională și cu nivel intelectual mediu;
- Mulți elevi provin din familii dezorganizate și cu venituri mici, care nu sunt interesate de rezultatele obținute de elevi;
- Relația profesor – elev (la unii profesori);
- Prețul ridicat și numărul mare de manuale alternative ceea ce le face inaccesibile pentru marea majoritate a elevilor din școala noastră care au posibilități materiale reduse;
- Baza materială învechită în unele clase;
- Cost mare de întreținere pentru clădirile vechi ale școlii care necesită reparații capitale;
- Unele cabinete sunt dotate cu materiale didactice învechite și necesită resurse financiare mari pentru modernizarea lor;
- Implicarea insuficientă a părinților în soluționarea problemelor școlii.

## **Oportunități**

- Relații de parteneriat cu agenții economici de profil;
- Interesul crescut al firmelor pentru elevii din clasele terminale pregătiți în meseriile existente în școală;
- Formarea unei echipe unite și bine pregătită profesional la nivelul școlii datorită întâlnirilor și activităților comune ale cadrelor didactice;
- Ofertă mare de cursuri de formare și de perfecționare organizate de CCD, ISJ și universități;
- Întocmirea de Curriculum la decizia școlii (CDȘ) cu o tematică diversificată pentru a stârni interesul elevilor pentru meseria în care se pregătesc
- Posibilitatea de a obține fonduri prin proiecte comunitare;
- Antrenarea elevilor de la învățământul profesional și a cadrelor didactice în executarea unor lucrări de modernizare și întreținere a școlii;
- Dezvoltarea parteneriatelor școlare existente, crearea de noi parteneriate;

- Colaborarea mai intensă pe baza avantajului reciproc și cu alți agenți economici;
- Solicitarea Consiliului Reprezentativ al elevilor pentru desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi;

## Amenințări

- Instabilitate economică;
- Scăderea prognozată a populației școlare;
- Alocări bugetare insuficiente;
- Frecvența modificărilor legislative;
- Situația materială precară a familiilor elevilor;
- Tendințe sociale negative în comunitate: vulgaritate, lipsa simțului civic, egoismul, inversarea scării de valori, accentuarea comportamentului violent;
- Părinți plecați să lucreze în străinătate (situație care îi conduce pe copii să abandoneze școala);
- Diminuarea motivației pentru învățare a elevilor;
- Nivelul intelectual scăzut și dezinteresul părinților pentru situația școlară și în general, pentru educația copiilor lor;
- Număr mare de licee, grupuri școlare și colegii în orașul Sibiu cu oferte educaționale diverse;
- Implicarea redusă a familiei în activitatea școlii datorită situației economice;
- Dotarea cabinetelor și laboratoarelor nu corespunde în totalitate solicitării beneficiarilor;
- Reducerea parteneriatelor cu alte școli din cauza lipsei fondurilor;
- Creșterea numărului de persoane disponibilizate și mărirea numărului de șomeri duc la scăderea interesului pentru școală, pentru implicarea în educația copiilor;
- O bună parte a populației ocupate în sistem este amenințată de restrângeri de activitate în viitor datorită salariilor mici oferite.

## 4. Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare

Analizând prioritățile stabilite prin PRAI, PLAI pentru școlile de ÎPT, precum și punctele slabe desprinse din analiza SWOT pentru unitatea noastră, prioritățile stabilite pentru anul 2018-2019 sunt:

PRIORITATE	OBIECTIV	ȚINTA
<i>1.Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare</i>	1.1: Identificarea nevoilor de calificare	1.1.1.Existența unui sistem unitar de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii, operațional începând cu 2013
	1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare	1.2.1. Funcționarea clasei de profesionala autorizata provizoriu in acest an-TESATOR

		1.2.2 Rata de tranziție după clasa a X-a: minim 90% începând cu anul școlar 2016/2017;
		1.2.3. Minim 50% dintre cei care nu continuă studiile se angajează în cel mult 6 luni de la absolvire, măsurat pe fiecare nivel de calificare, începând cu promoțiile de absolvenți din 2016/2017
	1.3 Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din ÎPT	1.4.1.Procedurile de asigurare a calității implementate în toate școlile din rețeaua de ÎPT
<b>2.Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere</b>	2.1.Facilitarea accesului la educație și la găsirea unui loc de muncă	2.1.1.Reducerea cu 50% a transferurilor în rândul elevilor. 2.1.2. Reducerea abandonului școlar timpuriu cu 10% până în 2019
<b>3.Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT</b>	3.1.Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT	3.1.1.Dotarea, în anul școlar 2017 – 2018 a laboratoarelor pentru domeniul: COMERT SI TEXTIL necesare îndeplinirii standardelor de pregătire profesională
<b>4.Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din IPT</b>	4.1.Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din învățământul profesional și tehnic	4.1.1. 80% dintre cadrele didactice din IPT vor face formări în următorii 2 ani 4.1.2. Promovabilitatea elevilor va crește cu 10% în următorul an
<b>5.Dezvoltarea de parteneriate eficiente în IPT pentru o formare profesională de calitate.</b>	5.1.Creșterea implicării active a partenerilor sociali în desfășurarea procesului de formare în sistemul ÎPT	5.1.1.Creșterea reprezentativității partenerilor sociali în consiliile de administrație ale unităților de ÎPT, astfel încât, până în 2018 să fie reprezentat prin un agent economic. 5.1.2. Dezvoltarea de rețele funcționale 5.1.3. Identificarea problemelor individuale și de grup.
<b>6.Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație</b>	6.1.Facilitarea integrării în ÎPT a elevilor cu CES	6.1.1. Accesul egal la educație pentru elevii cu CES 6.1.2. Prevenirea și reducerea abandonului școlar (cu 10 % până în 2018)

# PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

**Viziune:** << În anul 2030, Liceul Tehnologic „Ilie Măcelariu” Miercurea-Sibiului va beneficia de un învățământ profesional și tehnic consolidat, eficient, orientat către piață și adaptat nevoilor în schimbare ale comunității locale și aspirațiilor individuale >>

## **PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare**

### **ȚINTE - INDICATORI DE IMPACT:**

- Până în 2025, rata șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 ani: maxim 15% la nivel local
- Până în 2025, ponderea șomerilor din grupa 15-24 ani în numărul total de șomeri înregistrați în evidențele AJOFM: max. 12% la nivel local

### **Obiectivul 1.1: Identificarea nevoilor de calificare**

#### **Ținta 1.1.1: Obținerea de informații credibile, de calitate, periodic actualizate și accesibile privind nevoile de calificare**

#### **Rezultate măsurabile:**

- Rapoarte periodice publicate privind evoluția pieței muncii (cel puțin anual, începând cu 2025)
- Rapoarte de audit privind calitatea informațiilor
- Existența unui sistem unitar de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii, operațional începând cu 2025

#### **Context:**

Procesele de restructurare economică au dus la creșterea șomajului și în consecință, la necesitatea elaborării unor politici de intervenție directă care să asigure corespondența dintre sistemul educațional și piața muncii. Un factor deosebit de important în cadrul acestui proces este legat de crearea unui instrument orientat cu precădere asupra sistemului informațional al pieței muncii care să o facă mai transparentă pentru factorii decizionali în planificarea ofertei de formare profesională prin învățământul profesional și tehnic (ÎPT). Prognozele de piața muncii oferă instituției de învățământ o indicație cu privire la variatele categorii de calificării cerute pe piața muncii și a riscurilor care apar în cazul neconcordanței dintre oferta de formare profesională și nevoile de calificare.

În vederea actualizării Planului de acțiune sunt necesare metodologii și prognoze ce au rolul de a oferi informații cu privire la domeniile de activitate cu potențial de dezvoltare ce necesită personal de o anumită pregătire, la calificările și competențele specifice ce răspund nevoilor concrete ale pieței muncii. De asemenea, trebuie să menționeze efectivele de elevi, structura calificărilor planificate prin sistemul ÎPT și măsura în care acestea corespund. Pornind de la aceste observații se dorește implementarea unui sistem capabil să îndeplinească sarcinile enunțate mai sus, oferind instrumentele necesare pentru gestiunea previzională a nevoilor de pregătire prin ÎPT.

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/ persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1. Proiectarea și implementarea procedurilor de investigare a pieței muncii la nivel local	Rapoarte semestriale publicate privind evoluția pieței muncii locale	Martie 2026	<b>Coordonator :</b> Directori <b>Persoane responsabile:</b> Grosu Elisabeta	Cadre didactice AJOFM		Bugetul național, resurse din sistem, resurse atrase (programe cofinanțate din fonduri UE)
2. Compatibilizarea bazelor de date AJOFM de evidență a absolvenților șomeri cu noile finalități (calificări/ niveluri de calificare) obținute prin sistemul de educație și formare profesională	Procentul absolvenților care lucrează în domeniul pregătirii	Mai 2026	Director Director adjunct	Scoli din IPT AJOFM Agenți economici		
3. Sondaje periodice în rândul absolvenților și angajatorilor	- reducerea cu 15% a numărului de șomeri proveniți din absolvenți ai școlii noastre	permanent	<b>Coordonator :</b> Director <b>Persoane responsabile:</b> Dirigințele fostei clase a XII-a	Agenți economici		
4. Chestionare aplicate agenților economici legate de nevoia de calificare în zonă	- creșterea numărului de absolvenți angajați în primul an cu 10%	semestrial	<b>Coordonator :</b> Director adjunct <b>Persoane responsabile:</b> Axentea Silvana	Agenți economici		
<b>Obiectivul 1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare</b>						
<b>Ținta 1.2.1: Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)</b>						
<b>Rezultate măsurabile:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditarea nivelului 4 de calificare pentru domeniul Comert</li> <li>• Planuri de școlarizare anuale, în concordanță cu PRAI și PLAI</li> </ul>						

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/ persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1. Actualizarea anuală a PAS-ului pe baza informațiilor din PRAI și PLAI pe baza informațiilor privind nevoile de calificare	Realizarea unui plan de acțiune în concordanță cu nevoile de calificare cerute de piață	Septembrie 2025	Echipa de elaborare a PAS-ului	AJOFM Agenți economici		Resurse din sistem, resurse de la „Asociația părinților” (2% de la părinții copiilor)
2. Întocmirea dosarului pentru nivelul 4 de calificare, domeniul Comert	Realizarea dosarului pentru acreditarea nivelului 4 de calificare	Octombrie 2025	Directori	AJOFM, ISJ		
3. Proiectarea anuală a planurilor de școlarizare în concordanță cu recomandările din PRAI și PLAI și propunerile agenților economici din zonă	Oferta educațională este acceptată de absolvenții de gimnaziu	Decembrie 2025	Consiliul de administrație	Consiliul local ISJ		
4. Colaborarea școlilor în rețea pentru planificarea ofertei pe baza unei strategii comune pe termen lung	Evitarea paralelismelor între diferite domenii de formare profesională	Trimestrial	<b>Coordonator :</b> Director adjunct <b>Persoane responsabile:</b> Consilier educativ	Școli din IPT		

**Ținta 1.2.2: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare**

**Rezultate măsurabile:**

• **Indicatori de ieșire**

- Rata de tranziție după clasa a X-a : minim 90% începând cu anul școlar 2025-2026; minim 95% până în 2030

• **Indicatori de impact:**

- Minim 70% dintre cei care nu continuă studiile se angajează în cel mult 6 luni de la absolvire, măsurat pe fiecare nivel de calificare, începând cu promoțiile de absolvenți din 2025-2026

Gradul de utilizare la locul de muncă a competențelor dobândite de absolvenți (indicator nedefinit în prezent) - măsurat prin satisfacția angajatorilor în cel puțin 80% din cazurile investigate, începând cu promoțiile de absolvenți din 2025-2026

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/ persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1. Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională	100% dintre elevi studiază abilitățile cheie și sunt evaluați	Permanent	Director adjunct Șefi de arii curriculare	Toate cadrele didactice		Fonduri proprii
2. Identificarea cerințelor specifice din partea angajatorilor și adaptarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat	95% din CDL-uri țin cont de opțiunile angajatorilor	Octombrie 2025	Axentea Silvana	Agenți economici		
3. Măsurile metodice și colaborarea interdisciplinară pentru consolidarea pregătirii de bază și a pregătirii tehnice generale	Numărul de interasistențe între diferitele arii curriculare	Permanent	Responsabilii de arii curriculare	Toate cadrele didactice		
4. Măsurile conjugate pentru consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.)	Numărul de cursuri desfășurate pentru dobândirea de competențe antreprenoriale	lunar	Consilier educativ	Cadre didactice cu abilități antreprenoriale Agenți economici		
5. Integrarea unor elemente de competență pentru mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate	Numărul de referate prezentate	Lunar	Axentea Silvana	Profesori diriginți Agenția de mediu		
6. Colaborare interdisciplinară în cadrul fiecărei școli și între școlile din rețea pentru promovarea inovării și formarea competențelor pentru noile tehnologii,	Numărul de întâlniri cu școli din rețea	Semestrial	Director adjunct	Școli partenere din rețea		

<b>Obiectivul 1.3: Diversificarea serviciilor oferite prin școlile din ÎPT</b>						
<b>Ținta 1.3.1: Implicarea activă a școlilor în servicii în folosul comunității</b>						
<b>Rezultate măsurabile:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Portofoliu diversificat de servicii promovat prin oferta școlii</li> </ul>						
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/ persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Cost:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1. Acțiuni de marketing și promovare agresivă pe piața serviciilor educaționale	Popularizarea ofertei educaționale în toate școlile cu clase V – VIII	Aprilie 2026	Director Director adjunct Consilier educativ	Școli cu clase V – VIII		Resurse din sistem; resurse atrase
2. Elaborarea și promovarea unei oferte diversificate de alte servicii educaționale la cerere, pentru diverse categorii de beneficiari, inclusiv în sprijinul educației non-formale și în întâmpinarea unor nevoi diverse (competențe parțiale, IT, diverse hobby-uri, educație pentru tinerele mame sau pentru vârsta a treia, etc.)	Numărul de servicii educaționale furnizate diferiților potențiali beneficiari	Mai 2026	Consilier educativ	Consiliul local Agenți economici Alți beneficiari din comunitate		
5. Identificarea și valorificarea oportunităților de contractare a unor servicii de consultanță, cercetare, microproducție, etc.	Toate echipamentele din dotare sunt utilizate la maxim	Permanent	Director Director adjunct	Cadre didactice Agenți economici		
<b>Obiectivul 1.4: Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din ÎPT</b>						
<b>Ținta 1.4.1: Implementarea unui sistem de asigurare a calității în ÎPT</b>						
<b>Rezultate măsurabile:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedurile de asigurare a calității implementate în SCOALA și toate școlile din rețeaua de ÎPT până în 2024</li> </ul>						
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/ persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Cost:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1. Activități de diseminare către alte școli	Numărul sesiunilor de formare efectuate	Semestrial	Director Director adjunct	Școli din rețea		Resurse din sistem; resurse

2. Numirea unui responsabil și formarea comisiei pentru asigurarea calității în fiecare școală	Decizia de numire	Septembrie 2025	Director			locale, resurse atrase (sponsorizări)
3. Elaborarea și implementarea unui plan pentru asigurarea calității în fiecare școală	Extinderea asigurării calității în procesul de predare - învățare la toate nivelurile de școlarizare	Calendar ARACIP	Membrii comisiei	ARACIP Elevii Părinții Cadrele didactice Agenții economici		
4. <i>Benchmarking</i> (raportare la un set comun de indicatori de referință) și schimb de bune practici în cadrul rețelelor de colaborare între școli	Numărul de schimburi de bună practică raportate la un set comun de indicatori	Mai 2026	Director Director adjunct	Școli din rețea		

## PRIORITATEA 2: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

**Obiectiv : 2.1. Facilitarea accesului la educație și la găsirea unui loc de muncă**

**Ținta 2.1.1: Creșterea calității serviciilor de orientare și consiliere**

**Context:** În condițiile în care piața muncii este într-o continuă schimbare, în condițiile în care se studiază pe termen lung evoluția acestei piețe, este absolut necesar ca viitorii absolvenți să fie informați despre posibilitățile și oportunitățile existente. De asemenea alegerea unei viitoare școli sau a unei viitoare profesii este important să se facă abia după ce aceasta este cunoscută. La acțiunea de orientare și consiliere este absolut necesar să participe și psihologul școlar.

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/ persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1. Colaborarea cu CJAPP și cabinetele de orientare și consiliere din celelalte școli din rețea pentru diversificarea și îmbunătățirea serviciilor	Realizarea unui număr mediu de minim 3 ore de consiliere <i>specializată/</i> clasă,	permanent	Director adjunct Consilier educativ			

	anual, începând cu 2016-2017 pentru elevii din clasele terminale					
2. Colaborare cu CJAPP pentru proiectarea și implementarea unei metodologii unitare de investigare a opțiunilor elevilor	Realizarea unei proiectări eficiente a ofertei educaționale	Noiembrie 2025	Director Director adjunct			
3. Proiectarea și implementarea unui calendar obligatoriu de activități de informare și consiliere pentru: - clasa a XI-a profesional și clasa a XII liceu: alternative de angajare și/sau de continuare a studiilor	Reducerea numărului de elevi transferați sau care își exprimă aceasta dorință după repartiții Reducerea abandonului școlar determinat de incompatibilitatea elevului cu meseria aleasă	Octombrie 2025	Diriginții			
4. Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere pentru carieră	Informații de calitate accesibile elevilor privind oportunitățile de carieră, oferta și alternativele în cadrul sistemului de ÎPT	Martie 2026	Prof.Tehnologii			
5. Colaborarea școlilor în rețea pentru elaborarea de materiale de promovare a carierei pe fiecare domeniu de pregătire	Informații de calitate accesibile elevilor privind oportunitățile de carieră, oferta și alternativele în cadrul sistemului de ÎPT	Martie 2026	Director			

### PRIORITATEA 3 : Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT

#### Obiectiv 3.1: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT

#### Ținta 3.1.1: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități)

**Context:** Dezvoltarea IPT nu poate fi făcută decât în paralel cu reabilitarea și modernizarea infrastructurii, a dotărilor școlilor pentru oferirea unui cadru adecvat activităților didactice. Deși școala dispune de un număr suficient de săli de clasă, laboratoarele, nu toate sunt amenajate pentru a răspunde cerințelor. Este imperios necesar ca pregătirea teoretică să fie susținută de o trainică pregătire prin orele de laborator și de o pregătire practică. Dotările care susțin această pregătire trebuie să îndeplinească anumite cerințe legate de calitate. De aceea, se impune acordarea unei atenții deosebite acestui aspect și îmbunătățirii în permanență a bazei tehnico-materiale a școlii.

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/ persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1. Inventarul necesarului de lucrări de reabilitare a infrastructurii și stabilirea priorităților la nivel de școală	Până în 2023, școala să corespundă normelor de siguranță, igienă și confort pentru elevi	permanent	Directori	Primărie		<b>MECT Buget local</b>
2. Atragerea de finanțări din partea agenților economici și a comunității locale pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Implicarea agenților economici, părinților prin sponsorizări și participare efectivă	permanent	Directori Cadre didactice	Agenți economici Părinți		<b>Contribuția părinților Sponsorizări</b>
3. Dotarea unui laboratorului tehnologic pentru efectuarea orelor de comert	Amenajarea spațiului destinat unui laborator tehnologic la atelierul școală	an șc. 2025 - 2026	Director Director adjunct	Agenți economici Părinți		<b>Fonduri proprii Sponsorizări</b>
4. Dotarea CDI (centru de documentare și informare)	Îmbogățirea fondului de carte cu lucrări de specialitate	An școlar 2025 - 2026	Director; Profesor documentarist	CCD		<b>Fonduri proprii</b>
6. amenajarea atelierului destinat efectuării orelor de instruire practică și laborator tehnologic pentru domeniul:	Amenajarea atelierului și dotarea lui corespunzătoare,	An școlar 2025 - 2026	Director Catedra tehnică	Agenți economici		<b>Fonduri proprii Sponsorizări</b>

industrie textilă și pielărie necesare desfășurării orelor la învățământul profesional de trei ani	în conformitate cu planul de învățământ și curriculumul de specialitate			Părinți		
7. Realizarea de expoziții pentru prezentarea bunurilor produse în școală.	La atelierul școală realizarea expozițiilor cu produse realizate de către elevi cu ocazia târgurilor organizate	Mai 2026	Director Catedra tehnică	Agenți economici		<b>Fonduri proprii</b>
8. Înlocuirea mobilierului vechi cu mobilier nou	La sălile de clasă și birouri	An școlar 2025 - 2026	Director Administrator			<b>Fonduri proprii</b>
<b>Ținta 3.1.2: Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire</b>						
1. Evaluarea dotării cu echipamente și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei pe termen lung	Până în 2025, toate școlile să beneficieze cel puțin de dotarea prevăzută în standardele de dotare minim obligatorie	An școlar 2025 - 2026	Director	Scoli din IPT AJOFM Agenții economici		
2. Achiziționarea de utilaje pentru atelierul școală și echipamente moderne de predare - învățare pentru cabinetele de specialitate	Până în iunie 2023 vor fi achiziționate materiale pentru laboratorul tehnologic	An școlar 2025 - 2026	Directori Catedra tehnică			

## **PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din învățământul profesional și tehnic**

**Obiectiv 4.1: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din învățământul profesional și tehnic**

**Ținta 4.1.1: Creșterea calității actului de predare-învățare și a performanțelor elevilor**

**Context:** Schimbările rapide ce au loc în societatea românească - explozia informațională, instabilitatea legislativă, modificările de pe piața muncii adaptate la economia de piață – obligă personalul didactic la o schimbare a mentalității și la o permanentă aducere la zi a cunoștințelor teoretice și practice în disciplina de specialitate.

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/ persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1. Perfecționare cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat	Creșterea numărului de cadre didactice cu grade didactice și definitivat	permanent	Responsabil comisia de perfecționare	ISJ Sibiu Instituții de învățământ superior		
2. Activități metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel local/ județean	Implicarea activă a unui număr mai mare de cadre didactice	semestrial	Responsabili de cerc pedagogic sau metodic	ISJ Sibiu CCD Sibiu		
3. Activități metodice în cadrul catedrelor	Implicarea activă a fiecărui membru al catedrei	lunar	Responsabili de comisie metodică			
4. Prezentarea activității comisiei de asigurare a calității și formare în domeniul calității	Întreg personalul unității să cunoască principiile/standardele de calitate în învățământ	Octombrie 2025	Director Coordonator comisia de asigurare a calității	ARACIP		
5. Organizarea unui curs pentru cadrele didactice debutante	Cadrele didactice participă la o formare	Decembrie 2025	Responsabil comisie de formare	CCD Sibiu		
6. Îndrumarea cadrelor didactice de a folosi catalogul electronic în procesul de instruire	Fiecare cadru didactic să utilizeze,	An școlar 2025 - 2026	Directori Informatician			
7. Activități de consiliere și stagii de perfecționare pentru debutanți	Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante	Permanent	Directori Responsabilii de comisii metodice			
8. Stagii de formare la nivelul școlii: -învățare centrată pe elev -abilitare curriculară -rețele școlare	Creșterea numărului profesorilor care utilizează metode active de predare	Mai 2026	Personalul ce a participat la formări			
9. Informare despre cursuri de formare și masterate organizate de diferite	Participarea cadrelor didactice la aceste cursuri, masterate	Permanent	Directori	Instituții abilitate (ISJ, CCD, Universitatea)		

instituții și universități				„Lucian Blaga”etc)		
10. Dezvoltarea unei rețele școlare cu unități cu specializări asemănătoare	Împărtășirea experienței și diseminare pe specialități	Permanent	Directorii Responsabilii de comisii metodice			

### PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor

**Obiectiv 5.1: Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul ÎPT**

**Ținta:**  
**5.1.1. Creșterea reprezentativității partenerilor sociali în consiliile de administrație ale unităților ÎPT, astfel încât până în 2025 fiecare domeniu de pregătire să fie reprezentat prin cel puțin un agent economic**  
**5.1.2. Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali**  
**5.1.3. Identificarea problemelor individuale și de grup**

**Context:** Având în vedere că dezvoltarea viitoare a școlii trebuie să fie în strânsă legătură cu dezvoltarea economiei locale se impune o mai bună reprezentare a agenților economici în consiliul de administrație a școlii. De asemenea este necesară cunoașterea ofertei educaționale a școlii noastre și a posibilităților reale de școlarizare pe care le deține.

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/ persoane responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1. Constituirea componenței consiliului de administrație astfel încât să existe un reprezentant al agenților economici de profil	- numărul de agenți economici reprezentați în CA și corelația cu domeniile de pregătire din oferta școlii	Oct. 2025	Director	Agenții economici	-	-
2. Evaluarea parteneriatelor existente, identificarea problemelor și realizarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea parteneriatelor	- agenții economici cunosc problemele școlii - harta parteneriatelor - activități în comun	Dec. 2025	Consiliul de administrație	ISJ, Agenții economici	-	-
3. Încheierea convențiilor de practică conform anexei 1	Numărul elevilor clasei a IX-a învățământ	Oct. 2025	Director Maiștri instructori	Agenții economici		

la OMECT 3539/ 14.03.2012	profesional care execută instruirea practică la agenții economici					
4. Realizarea de acorduri de colaborare între școala noastră și societățile comerciale de profil prin: vizite realizate de elevii noștri la societățile de profil și prezentarea ofertelor de angajare	Angajarea absolvenților care nu continuă studiile, în procent de 80%	An școlar 2025 - 2026	Director Responsabil arie curriculară			
5. Continuarea acordurilor de colaborare cu instituțiile comunității locale: - program de colaborare cu Poliția - pentru combaterea absenteismului și delincvenței juvenile - program de colaborare cu Biserica ortodoxă - programe de colaborare cu Jandarmeria	- reducerea delincvenței juvenile și a absenteismului cu 5 % până în 2030 - Mesajul Mitropolitului Ardealului cu prilejul începutului anului școlar și alte activități specifice desfășurate în comun cu Biserica Ortodoxă.	An școlar 2025 - 2026	Directorii	Poliția Biserica Jandarmeria		

### **PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație**

**Obiectiv 6.1: Facilitarea integrării în învățământul profesional și tehnic a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES)**

**Ținta:**

**6.1.1. Accesul egal la educație pentru elevii cu CES**

**6.1.2. Prevenirea și reducerea abandonului școlar**

**Context:** În școli se înregistrează un procent destul de semnificativ al elevilor care înregistrează insuccese școlare, determinate de nevoile speciale pe care acești elevi le au, fie că le conștientizează sau nu. Școala, prin profesorii săi și prin programele de învățare pe care le oferă, trebuie să asigure tuturor elevilor, inclusiv celor cu CES, acces egal la educație, să spijine evoluția fiecărui elev în parte, în funcție de caracteristicile și trăsăturile individuale, astfel încât să faciliteze formarea profesională a tuturor elevilor, obținerea unei calificări prin care să se poată integra în societate și pe piața muncii.

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/ persoane responsabile</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Cost</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1. Formarea profesorilor școlii în munca cu elevii cu CES	Profesori instruiți	Mart. 2026	Director Director adjunct	CCD		
2. Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Bază de date	Semestrial (oct.2025 Mart.2026)	Diriginții Comisia pentru identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale	Psiholog Părinți	-	-
3. Întocmirea planurilor educaționale individuale pentru elevii cu CES	Număr de elevi cu CES care au beneficiat de instruire individuală	Semestrial	Director Director adjunct	Psiholog Părinți	-	-
4. Întâlnire cu părinții în vederea informării și consilierii	Ședințe cu părinții	Semestrial	Consilierul educativ Diriginții		-	-
5. Monitorizarea rezultatelor obținute de elevii cu CES	Îmbunătățirea situațiilor școlare ale elevilor cu CES	Semestrial	Diriginții			
6. Programe de sprijin pentru elevii care vor să continue studiile prin schimbarea domeniului/traseului de pregătire: programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență; colaborarea	Abandon școlar la învățământul obligatoriu (liceu cl. IX, X), maxim 5 % până în 2019	Oct. 2025 permanent	Director adjunct Consilier educativ	ONG Agenți economici Psiholog		

între școli în acest scop						
7.Colaborare cu autoritățile, instituții specializate și ONG pentru oferirea de asistență specializată, consiliere și sprijin familiilor/ elevilor cu risc de abandon timpuriu (din medii sociale sau etnice defavorizate, familii monoparentale, etc.).	Număr de elevi care au beneficiat de asistență specializată și consiliere	permanent	Consilier educativ	Psiholog		

# PARTEA a 4-a

## CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### Consultare

PAS a fost elaborat prin consultarea:

- Cadrelor didactice în privința curriculumului, predării – învățării – evaluării și bazei materiale
- Personal didactic auxiliar și administrativ în privința resurselor fizice și a infrastructurii
- Agenților economici în privința percepției și a așteptărilor pe care le au din partea școlii

Fiecare angajat al instituției și reprezentanții au făcut o analiză SWOT pe domeniile indicate. Acestea au fost analizate în consiliul de administrație al școlii, pe baza lor stabilindu-se direcțiile de acțiune pentru viitor.

Prioritatea	Obiectivul	Termenul pentru analiză	Persoana responsabilă/ responsabilii	Parteneri	Înregistrarea rezultatelor
1	1.1	Mai 2026	Director Director adj.	Membrii grupului de lucru	-verificarea testelor, interviurilor și demersurilor efectuate
	1.2	Ian. 2026	Director Director adj.	Consiliul de administrație	-elaborarea ofertei educaționale
	1.3	Iunie 2026	Director Director adj.	Profesorii ariei curriculare „Tehnologii”	-monitorizarea derulării programului
	1.4	lunar	Director Director adj.	Comisia de asigurarea a calității	-verificarea activității
2	2.1	Sept. 2025	Director Director adj.	Consilierul educativ	-verificarea planificărilor orelor educative
		lunar		Responsabilul ariei curriculare „Tehnologii”	-analiza derulării acordurilor de colaborare cu agenții economici
3	3.1	Dec. 2025	Director Director adj.	Serviciul administrativ Consiliul de administrație	-analiza lucrărilor efectuate (stadiul lucrărilor de reabilitare și dotare cu echipamente)
4	4.1	Iunie 2025	Director Director adj.	Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul comisiei de formare profesională	- situația prezentată de responsabilul comisiei de formare profesională
	4.2	Iunie 2026	Director Director adj.	Responsabilii comisiilor metodice Informatician	-analiza derulării programului de activități -analiza calității procesului instructiv-educativ -planificarea orelor în laboratorul de informatică

5.	5.1	Oct. 2026 Iunie 2026	Director Director adj.	Responsabilii comisilor metodice Consilier educativ	-analiza acordurilor încheiate -analiza derulării acordurilor de parteneriat
6	6.1	Iunie 2026	Director Director adj.	Consilier educativ Psiholog	-verificarea bazei de date pentru elevii cu nevoi speciale -analiza modului cum sunt sprijiniți elevii cu nevoi speciale